



copie

Mr E.H. Huisman  
Notaris  
Van Merkenlaan 10  
Postbus 87  
2100 AB Heemstede  
Tel. 023 - 628.98.70  
Fax 023 - 628.98.72

1

## STICHTING

Heden, dertien maart tweeduizend zes -----

verscheen voor mij, Mr Edzo Hommo Huisman, notaris te Heemstede: -----

de heer **WERNER OSCAR GRIJSEN**, geboren te Haarlem op twee juli -----

negentienhonderd zes en zestig, wonende te 2134 VV Hoofddorp, Watervliet 57, -----

zich legitimerende met een rijbewijs nummer 3302893776, gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze met ingang van heden een stichting op te richten -

en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

### NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING HULP VOOR AFRIKA**". -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. -----

### DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft als doel: -----

hulpverlening in Afrika in den brede zin van het woord, -----

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of --

daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

### VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting -----

bestemde bedrag in kontanten; -----

- subsidies en donaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- alle andere verkrijgingen en baten. -----

### BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor --

de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met-----

inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met-----

algemene stemmen vastgesteld met inachtneming van het hierna sub 3-----

bepaalde.-----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris --

en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester-----

kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----

overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----

overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----

vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----

opvolger(s).-----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden-----

ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-----

overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -

12

30

05

05



2

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.**

### **Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Haarlemmermeer dan wel in zodanige andere plaats als het bestuur zal bepalen.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping endie der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per fax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, daarna mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter, behoudens herstemming indien de vergadering daartoe besluit.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.**

##### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### **Artikel 7.**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.**

##### **Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door het verstrijken van de duur van de benoeming, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag gegeven door het bestuur nadat daartoe een unaniem besluit is genomen - waarbij degene, wiens ontslag aanhangig is, geen stemrecht kan uitoefenen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.**

##### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het \*kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na verloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

#### **REGLEMENT.**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **STATUTENWIJZIGING.**



**Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten te deponeren bij het Handelsregister.

**ONTBINDING EN VEREFFENING.**

**Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**SLOTBEPALINGEN.**

**Artikel 13.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer **BOB WISMAN**, geboren te Haarlem op twintig oktober negentienhonderd acht en dertig, wonende te 2116 RG Bentveld, Duinrooslaan 13, zich legitimerende met een rijbewijs nummer 3165142162, als voorzitter;
  2. de comparant, als penningmeester;
  3. mevrouw **JOHANNA WILHELMINA VAN STRIJP-VAN DEN DOOL**, geboren te Haarlem op een en dertig oktober negentienhonderd zes en dertig, wonende te 2061 EC Bloemendaal, Bleekerspad 2, zich legitimerende met een paspoort nummer M21807786, als lid.
- De comparant is mij notaris bekend.

Waarvan akte, in minuut verleden te Heemstede, op de datum in het hoofd dezer akte gemeld, door op zakelijke inhoudsopgave en toelichting gevolgde beperkte voorlezing, op verzoek van de comparant, die daarbij verklaarde de inhoud der akte te kennen, waarna ondertekening door de comparant en mij, notaris.

/T  
doorgehaald  
1 letter in  
regel 35 van  
deze blad-  
zijde waar-  
voor bijge-  
voegd boven-  
staande  
letter